

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Староишлинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан.

422475, РТ, Дрожжановский район,  
с. Старые Ишли, ул. Центральная 16



Татарстан Республикасы Чүпрэле  
муниципаль районнының “Иске Ишле урта  
гомуми белем бирү мәктәбе” муниципаль  
бюджет гомуми белем бирү учреждениясе.

422475, Татарстан Республикасы, Чүпрэле  
районы, Иске Ишле авылы, Узәк урам, 16  
йорт

E – mail: [Ssi.Drz@tatar.ru](mailto:Ssi.Drz@tatar.ru); ИНН 1617002232; КПП 161701001; ОГРН 10211606555508; Тел. 8(84375) 30 -7 -03

## ПРИКАЗ

**№ 160**

**от 22.11.2023 г.**

### **О создании школьной службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорблений

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Фахрутдинова М.Э. – заместитель директора по УВР, воспитанию и безопасности обучающихся;  
Сайтова Д.Р. – учитель;  
Биктудина Ф.М. – руководитель ШМО классных руководителей ;  
Ахметзянова Э.Ф. – классный руководитель;  
Вильданова Э.Н. – классный руководитель;  
Алиуллова Р.А.– классный руководитель;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на учителя русского языка и литературы Сайтовой Д.Р.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Санатуллину Ф.С. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фахрутдиновой М.Э.

Директор



Нигманова М.И.

С приказом ознакомлены:

Фахрутдина М.Э  
Сайтова Д.Р.  
Биктудина Ф.М.  
Ахметзянова Э.Ф.  
Вильданова Э.Н.  
Алиуллова Р.А  
Санатуллин Ф.С.